

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Кафедра общеправовых и специальных дисциплин**

**Профильная программа преддипломной практики студентов  
бакалавриат образовательной программы 6В04214 «Судебная и  
правоохранительная деятельность»**

**КАРАГАНДА 2025**

Программа разработана старшим преподавателем кафедры ОЮиСД Исакова Ж.А. в соответствии с требованиями образовательной программы 6В04214 «Судебная и правоохранительная деятельность», с Правилами организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-112-2023

Обсуждена на заседании Академического комитета образовательной программы 6В04214 «Судебная и правоохранительная деятельность»  
Протокол № 2 от «23\_» 05\_ 2025г.

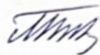
Председатель Академического комитета  
по образовательной программе  
6В04214 «Судебная и правоохранительная

деятельность»



Джаксыбаева Г.М.

Заведующая кафедры ОЮиСД



Балгожина М.Е.

## Содержание

1 Нормативные ссылки.....	4
2 Цель и задачи преддипломной практики.....	4
3 Места прохождения практики.....	4
4 Продолжительность и руководство преддипломной практики.....	5
5 Обязанности студента.....	6
6 Содержание преддипломной практики.....	7
7 Методические указания по составлению отчета .....	7
8 Подведение итогов практики .....	7
Приложения:	
Приложение № 1 – титульный лист отчета о прохождении практики	
Приложение №2 – задание на дипломную работу	

## **1 Нормативные ссылки**

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для студентов образовательной программы 6В04214 «Судебная и правоохранительная деятельность», которые согласно индивидуальному учебному плану выполняют дипломную работу (проект) для подготовки и написания дипломной работы (проекта).

Студенты, освобожденные от написания дипломной работы, освобождаются от прохождения преддипломной практики.

Преддипломная практика направлена на завершения написания дипломной работы (проекта).

Основными задачами преддипломной практики являются:

1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);

2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);

4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

### **3 МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При определении места прохождения практики принимаются во внимание заявления студентов. Студентам рекомендуется проходить практику в органе, работа которого связана с темой дипломной работы, а их деятельность связана с использованием компетенций и навыков по образовательной программе 6В04214 «Судебная и правоохранительная деятельность». Основанием прохождения преддипломной практики является двухсторонний договор, заключенный между университетом и базой практики. Местами прохождения преддипломной практики, кроме базы практики, отраженной в направлении являются библиотеки, Интернет-салоны, архивы, КУК.

### **4 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с содержанием образовательной программы.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель дипломной работы (проекта).

### **5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА**

Студент при прохождении преддипломной практики должен:

- полностью выполнить программу преддипломной практики и задание на дипломную работу (Приложение №2);
- собрать необходимый практический материал для анализа и отражения его в дипломной работе;
- завершить написание дипломной работы;
- строго соблюдать календарный график подготовки дипломной работы, в установленные сроки, представляя научному руководителю выполненные части дипломной работы, и своевременно осуществлять доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями;
- представить руководителю практики от КУК пакет документов о прохождении преддипломной практики:

А) «отметку о прибытии и выбытии» к Направлению на преддипломную практику;

Б) проект законченной дипломной работы;

В) письменный отчет по практике, отражающий выполнение программы практики и представляющий выступление студента на защите дипломной работы. Образец оформления титульного листа отчета по преддипломной практике представлен в Приложении №1.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

В задании на дипломную работу должны быть определены вопросы исследования темы дипломной работы. Задание должно быть подписано руководителем дипломной работы.

Задание на преддипломную практику (дипломную работу) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала, подробный календарный график написания дипломной работы.

## **7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета

Объем отчета составляет 4-6 листов печатного текста, который печатается через 1,5 интервала шрифтом №14 (Times New Roman).

В содержании отчета должны быть:

- обоснование актуальности темы дипломной работы, раскрытие цели работы и формулирование основных задач для раскрытия темы дипломной работы, определение теоретической и методологической основа работы (в обобщенном виде: соответствующие законодательные акты и нормативные документы, учебная литература, монографии, научные труды, материалы периодической печати и др.), объект исследования (наименование организации, на материалах которой выполнена работа);

- указание на рассматриваемые вопросы темы дипломной работы;

- результаты исследования практического материала;

- обобщение теоретических и практических выводов и предложений, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования.

Отчет о преддипломной практике следует выполнять на одной стороне листа формата А-4.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по приведенному образцу (приложение №1);

Отчет должен быть оформлен в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист (приложение № 1),
- 2) Подтверждение прибытия на практику (корешок направления),
- 3) Задание на дипломную работу (приложение №2),
- 4) Отзыв руководителя практики – дипломной работы.
- 5) Отчет о практике

## **8 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Не позднее 5 дней после окончания практики студент обязательно представляет для проверки руководителю отчет о практике. Отчет о практике является основным документом, характеризующим деятельность студента в период практики.

При проверке отчетов руководителям практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- соответствие выполненной дипломной работы утвержденному заданию, ее достаточность и правильность исполнения;
- соответствие дат собранных материалов датам сроков прохождения практики.

Итоги преддипломной практики проводятся на предварительной защите дипломной работы (пректа), организуемой кафедрой.

Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседаниях кафедры, в течении 10 дней после окончания практики в сроки, установленные графиком предзащиты дипломных работ, на которой одновременно производится защита преддипломной практики.

Результаты защиты отчетов оформляются протоколом.

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

\_\_\_\_\_ практикадан өту

**ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ**

**Прохождения \_\_\_\_\_ практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации,  
предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен  
руководителем практики \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность,  
звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Комиссия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.



Карагандинский университет Казпотребсоюза

Факультет \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой ОЮиСД

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ ж.

### ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи законченного проекта \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе (проекту)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте (работе) вопросов или краткое содержание дипломной работы:

а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

5. Рекомендуемая основная литература:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**6. Консультанты по проекту (работе) с указанием  
относящихся к ним разделов проекта (работы)**

<b>Раздел</b>	<b>Консультант</b>	<b>Сроки</b>	<b>Подпись</b>

**ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов</b>	<b>Сроки представления научному руководителю</b>	<b>Примечание</b>

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание к исполнению  
принял студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

